



*Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della ricerca*  
**ISTITUTO COMPRENSIVO 1° MONTESARCHIO**

C.M. BNIC85400A - C.F.92057630623 - C.U.U.: UFPTSG

Pec: [bnic85400a@pec.istruzione.it](mailto:bnic85400a@pec.istruzione.it) - Tel e fax: 0824-834145

Via G. Matteotti - 82016 MONTESARCHIO (BN)

sito web: [www.icprimomontesarchio.gov.it](http://www.icprimomontesarchio.gov.it)

ALLA DOCENTE ESTER COLANDREA  
ALLA DOCENTE CRISCI ELISABETTA  
A TUTTI I DOCENTI DI SCUOLA PRIMARIA  
E p.c. AL DSGA  
ALBO  
ATTI

**OGGETTO : PROVE INVALSI – ISTRUZIONI / INDICAZIONI OPERATIVE**

Come comunicato in precedenza, nel corrente anno scolastico sono previste tre tipologie di prova per la classi quinte e due per le classi seconde, come di seguito riportato:

**3 maggio – prova di Inglese per le classi quinte ;**

**9 maggio - prova di Italiano per le classi seconde e quinte;**

**11 maggio – prova di Matematica per le classi seconde e quinte.**

Si evidenzia che per la buona riuscita della rilevazione e la raccolta di dati attendibili, è essenziale l'attenta collaborazione da parte di tutti i docenti impegnati nelle prove.

È fondamentale, infatti, che docenti e alunni affrontino le prove INVALSI con la massima serenità e serietà, disponendo di tutte le informazioni necessarie, e che i docenti predispongano l'organizzazione della rilevazione in modo da assicurare che tutto si svolga in maniera serena e corretta e che gli allievi siano messi nelle condizioni di affrontare le prove nel migliore dei modi, con impegno e senza ansia e soprattutto che lavorino individualmente.

Il mancato raggiungimento di questo fondamentale obiettivo comporterebbe la rilevazione di dati privi di significato o addirittura fuorvianti e costituirebbe uno spreco per le scuole stesse e per l'INVALSI.

È cruciale, quindi, che la rilevazione 2017-2018 si svolga in modo corretto al fine di evitare comportamenti "opportunistic" (il cosiddetto cheating). Per realizzare gli obiettivi richiamati in precedenza, si ritiene lettura dello stesso da parte di tutti i docenti in quanto potenziali somministratori o sostituti.

Nei locali in cui si svolgeranno le prove delle classi interessate (II e V classe nella scuola primaria ) i banchi, andranno adeguatamente distanziati gli uni dagli altri.

La docente Referente Crisci Elisabetta ,per ogni classe, almeno un insegnante responsabile della somministrazione, che non sia un insegnante della classe e, se possibile, non della materia su cui verte la prova, comunicandoli alla scrivente. Il somministratore della prova di Lingua inglese sarà affiancato un docente collaboratore che lo aiuterà nelle previste operazioni .

Come nell'anno precedente, per ogni fascicolo sono state predisposte cinque versioni differenti (contraddistinte in copertina dalla dicitura: Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2 oppure Fascicolo 3 oppure Fascicolo 4 oppure Fascicolo 5) .

Le cinque versioni della stessa prova sono composte dalle stesse domande, ma poste in ordine diverso e/o con le opzioni di risposta permutate in modo differente. La versione della prova è riportata per esteso sulla copertina (ad esempio Fascicolo 1 oppure Fascicolo 2, ecc.) e da un codice (ad esempio ITA02F1, ossia prova d'Italiano per la classe seconda primaria fascicolo 1, oppure, MAT05F3, ossia prova di Matematica per la classe V primaria fascicolo 3) posto in basso a sinistra di ogni facciata interna del fascicolo. Tutti i formati speciali per gli allievi con bisogni educativi speciali (di qualsiasi tipo) si riferiscono alla versione corrispondente al Fascicolo 5.

I pacchi contenenti i materiali per le prove, saranno consegnati alle docenti Ester Colandrea e Ccrisci Elisabetta che provvederanno a consegnare i plichi .

I fascicoli saranno preventivamente etichettati nelle date previste per ciascuna prova e poi ai somministratori.

Dell'operazione di apertura dei plichi, deve esser redatto apposito verbale (secondo il modello scaricabile nei prossimi giorni dal sito dell'INVALSI) sottoscritto dalla docente Ester Colandrea.

L'operazione di apertura dei plichi e di etichettatura degli strumenti sarà svolta ,nell'ufficio di dirigenza dagli insegnanti incaricati della somministrazione – sotto la diretta supervisione della docente Ester Colandrea. Gli insegnanti somministratori presteranno la massima attenzione nella distribuzione dei fascicoli, avendo cura, in particolare, di:

1. assegnare allo stesso studente i diversi strumenti in modo che a ogni studente venga assegnato sempre lo stesso codice studente;

2. evitare, senza alcuna eccezione, che studenti seduti vicini abbiano la stessa versione della prova.

E' necessario che gli alunni durante lo svolgimento della prova siano attentamente sorvegliati per far sì che ognuno risponda alle domande individualmente e sia impedita qualsiasi comunicazione tra gli studenti.

I docenti somministratori si limiteranno ad impartire le istruzioni/ chiarimenti iniziali ma non dovranno suggerire alcuna risposta. I fascicoli, una volta terminate le rispettive prove, materie devono esser restituiti alla docente Ester Colandrea per esser custoditi in un luogo riservato e sicuro fino al momento della registrazione delle risposte sulle maschere elettroniche . La trascrizione delle risposte sulle maschere sarà effettuata dalle docenti della disciplina oggetto della prova delle rispettive classi, a partire dalle ore 14.30 delle giornate previste prove.

Si precisa che la predetta compilazione deve avvenire esclusivamente nei locali della scuola, attenendosi rigorosamente alla trascrizione delle risposte degli alunni.

E' importante che la segreteria conservi una copia delle maschere elettroniche di ogni classe.

Non appare superfluo ribadire l'importanza di continuare simulazioni delle prove utilizzando quelle degli anni precedenti, come suggerito in diverse occasioni

Si evidenzia che, per evitare criticità ,si forniscono le seguenti istruzioni/indicazioni:

1. vanno implementate le prove di simulazione utilizzando le prove INVALSI degli anni precedenti;
2. gli alunni vanno esercitati nell'analisi delle domande/quesiti al fine di evitare risposte affrettate e/o errate ;
3. il tempo a disposizione per la singola prova va comunicato all'inizio della stessa , evitando di segnalare, a più riprese, il tempo ancora a disposizione ,per non creare forme di ansia da prestazione che potrebbero compromettere il sereno svolgimento della prova;

Seguirà , a breve, una circolare con specifiche istruzioni sullo svolgimento delle prove e l'elenco dei docenti somministratori. Confidando nella più attenta collaborazione, porgo distinti saluti

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Maria Rosaria Damiano*

*Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Decreto Legislativo n. 39/93*