

Piano di Miglioramento 2017/18

BNIC85400A I.C. 1 MONTESARCHIO

SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creare un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.		Sì
	Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	Sì	
Inclusione e differenziazione	Attuare un Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi personalizzati e inclusivi		Sì
Continuità e orientamento	Promuovere attività di Orientamento	Sì	
	Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano, Matematica e Inglese		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori, docenti e ATA		Sì
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	Sì	
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Consolidare il coinvolgimento delle famiglie, degli Enti e delle associazioni presenti sul Territorio	Sì	

Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	3	3	9
Creare un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.	4	4	16
Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	3	3	9
Attuare un Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi personalizzati e inclusivi	4	4	16
Promuovere attività di Orientamento	4	4	16
Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano, Matematica e Inglese	4	4	16
Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori, docenti e ATA	4	4	16
Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	4	4	16
Consolidare il coinvolgimento delle famiglie, degli Enti e delle associazioni presenti sul Territorio	3	4	12

Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati

Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	Riduzione di almeno il 10% della media della varianza tra le classi nei risultati delle Prove Invalsi in Italiano e Matematica.	Livelli di competenza più omogenei fra gli studenti	Tabulazione ed elaborazione dei risultati restituiti dall'INVALSI
Creare un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.	Utilizzo della Biblioteca Scolastica Innovativa da parte degli utenti interni ed esterni	Numero di classi e utenti frequentanti la Biblioteca	Registro firme di frequenza della Biblioteca
Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	Incremento delle strategie didattiche innovative anche attraverso l'utilizzo delle dotazioni multimediali.	Utilizzo diffuso di tecnologie didattiche innovative in aula e negli ambienti dedicati (laboratori e biblioteca digitale)	Progettazioni curriculari, dati presenze classi relativi agli ambienti laboratoriali e registro fruizione biblioteca.
Attuare un Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi personalizzati e inclusivi	Successo scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali	Migliori performance nel raggiungimento dei traguardi in uscita	Prove di verifica strutturate e corredate di strumenti compensativi o dispensativi
Promuovere attività di Orientamento			

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
<p>Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano, Matematica e Inglese</p>	<p>Implementazione di una continuità agita funzionale alla formazione di classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra loro. Condivisione della Progettazione e collaborazione tra scuole.</p>	<p>Numero degli incontri effettuati.</p>	<p>Verbali degli incontri. Documentazione prodotta</p>
<p>Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori, docenti e ATA</p>	<p>Percentuale di soddisfazione superiore al 70%.</p>	<p>Dati e risposte tabulati.</p>	<p>La rilevazione viene effettuata attraverso questionari anonimi su un campione significativo e ampio di utenti</p>
<p>Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti</p>	<p>Miglioramento del processo di insegnamento da realizzare attraverso azioni formative e autoformative di carattere metodologico-didattico per i docenti di Italiano e Matematica. Utilizzo di nuove metodologie quali il Tutoring, Didattica laboratoriale..</p>	<p>Livello di partecipazione e gradimento alle proposte formative.</p>	<p>Questionari di soddisfazione somministrati a docenti</p>

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Consolidare il coinvolgimento delle famiglie ,degli Enti e delle associazioni presenti sul Territorio	Partecipazione dei genitori alle assemblee, agli incontri degli Organi Collegiali con collaborazione e partecipazione ad attività ed eventi.Coinvolgimento delle associazioni nelle attività progettuali e nelle manifestazioni promosse dall'Istituto	Presenza dei genitori. Numero degli incontri e di collaborazioni formalizzate	Verbale degli incontri. Eventuali collaborazioni formalizzate con le associazioni. Documentazione degli eventi

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32012 Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Predisposizione di prove di verifica coerenti con le attese dei differenti gruppi classe, finalizzate a certificare i livelli di competenza. Revisione delle griglie e dei criteri di valutazione e delle competenze in uscita.
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Ridefinizione dei livelli d'uscita in base ai Quadri di riferimento INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Non ve ne sono
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Abbassamento della varianza TRA le classi nelle prove standardizzate INVALSI
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Non ve ne sono

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Ricerca e sperimentazione di metodi di valutazione autentici -		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Organizzazione spazi e materiali
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Tabulazione, elaborazione ed analisi i dei risultati restituiti dll'Invalsi		Sì - Verde								
Percorsi formativi fra Docenti e per Docenti di Italiano e Matematica finalizzati ad innovare la didattica.		Sì - Verde					Sì - Nessuno			Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	percentuali per classe e per disciplina
Strumenti di misurazione	schede per la tabulazione dei dati
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	si registra un trend abbastanza positivo rispetto alle altre medie
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32505 Creare un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	a) realizzazione dell biblioteca scolastica innovativa 2) organizzazione per il funzionamento e per eventi culturali aperti al territorio
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione dell'interesse per la lettura e partecipazione dell'utenza interna e/o esterna ad eventi culturali
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Promozione del successo formativo e degli interessi culturali
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promozione della lettura e degli interessi culturali		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Attuazione del progetto "Bibliomediateca" attraverso la creazione di uno spazio digitale per la lettura con organizzazione eventi. Da realizzare										Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	
Strumenti di misurazione	

Criticità rilevate	in fase di realizzazione
Progressi rilevati	
Modifiche / necessità di aggiunstamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #34044 Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Utilizzo sistematico delle tecnologie e di strategie didattiche innovative
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	miglioramento nell'inclusione e nell'apprendimento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	successo formativo degli allievi nei percorsi successivi
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
connessione con gli obiettivi triennali descritti nella legge 107	<ul style="list-style-type: none"> sviluppo delle competenze digitali degli studenti, con particolare riguardo al pensiero computazionale, all'utilizzo critico e consapevole dei social network e dei media nonché alla produzione e ai legami con il mondo del lavoro; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	frequenza nell'utilizzo delle dotazioni tecnologiche
Strumenti di misurazione	osservazioni
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	Tutti i docenti utilizzano le LIM sistematicamente e si registra un frequente utilizzo dei laboratori
Modifiche / necessità di aggiustamenti	nessuno

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32014 Attuare un Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi personalizzati e inclusivi

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati fondati su strategie inclusive
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione dell'inclusione e del successo formativo con conseguente attenuazione del disagio scolastico.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Attenzione ai bisogni formativi tendendo ad un'Offerta Formativa che coniughi la qualità con l'equità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Proposta di Strategie di valutazione Dinamica		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione e aggiornamento

Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Organizzazione
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	Fondo d'Istituto
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Progettazione e realizzazione di percorsi personalizzati. Predisposizione PEI e PDP . Monitoraggio degli esiti e valutazione formativa. Tempistica: intero anno											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa

- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Progressi nelle attività di apprendimento e nelle abilità sociali da parte degli alunni
Strumenti di misurazione	Schede adeguate alle specifiche situazioni di apprendimento. Esiti di apprendimento
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Miglioramento delle situazioni di apprendimento. Maggiore cooperazione tra alunni , tra docenti e con le famiglie
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #52229 Promuovere attività di Orientamento

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Orientamento											

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32503 Promuovere ed attuare azioni di Continuità attraverso lo scambio di informazioni tra docenti di sezioni e classi "ponte" con particolare riferimento agli alunni con Bisogni Educativi Speciali, anche attraverso la progettazione condivisa di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola in Italiano, Matematica e Inglese

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri informativi tra docenti di diversi ordini di scuola sia per la formazione delle classi che per la progettazione di istituto. Creazione di unità di transizione tra i diversi ordini di scuola
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Riduzione della percentuale di scostamento tra le classi nelle prove Invalsi.
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Potenziamento della continuità educativa e didattica. Collegialità nella progettazione Implementazione della capacità degli alunni ad orientarsi nelle scelte successive
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
L'orientamento coinvolge oltre lo studente, le famiglie per una scelta consapevole e responsabile.		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	docenti delle classi ponte
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	

Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	docenti di altre scuole
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
Incontri tra docenti interni e con docenti di altre scuole	Sì - Verde										Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2017 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Numero di incontri
Strumenti di misurazione	verbali
Criticità rilevate	nessuna
Progressi rilevati	incontro di continuità anche con scuole paritarie e private

OBIETTIVO DI PROCESSO: #52187 Attuare un processo di Autovalutazione, mirato al miglioramento del Servizio, attraverso l'acquisizione di dati e informazioni da parte di alunni, genitori, docenti e ATA

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	rilevazione/monitoraggio sulla soddisfazione del Servizio riflessione sulla qualità del servizio ed implementazione del miglioramento
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	miglioramento del servizio ed implementazione della corresponsabilità e del senso di appartenenza all'organizzazione
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
principi ispiratori Movimento Avanguardie Educative		<ul style="list-style-type: none">Investire sul "capitale umano" ripensando i rapporti (dentro/fuori, insegnamento frontale/apprendimento tra pari, scuola/azienda, ...)

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	tutti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	tutti
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	alunni e genitori
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Somministrazione questionari, tabulazione dei dati e delle informazioni							Sì - Verde	Sì - Verde		

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	16/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Indice di soddisfazione delle diverse componenti
Strumenti di misurazione	Risposte agli item contenuti nei questionari.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Non effettuato in precedenza
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32013 Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Attività di Formazione promosse dalla scuola e di auto-formazione dei docenti
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Implementazione dell'innovazione didattica
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Utilizzo diffuso di una didattica innovativa e motivazione al miglioramento delle pratiche da parte dei docenti
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Promuove l'orientamento all'innovazione e la motivazione a migliorare le pratiche didattiche		

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Formazione e aggiornamento : ricerca per l'innovazione didattica
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	Organizzazione e supporto
Numero di ore aggiuntive presunte	5
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
n. 2 percorsi di formazione di 25 ore , di cui 15 in presenza, con costi a carico dell'Ambito BN05 , sulle seguenti tematiche: 1) Dalla progettazione alla valutazione per competenze; 2) Lingua inglese									Sì - Verde	Sì - Giallo	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	Livello di partecipazione e di gradimento delle proposte formative
Strumenti di misurazione	Questionari ai corsisti
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	Maggiore attitudine alla riflessione e al confronto sulle pratiche didattiche. Opportunità di scambio e confronto tra docenti di diverse scuole.
Modifiche / necessità di aggiustamenti	Nessuna

OBIETTIVO DI PROCESSO: #32504 Consolidare il coinvolgimento delle famiglie ,degli Enti e delle associazioni presenti sul Territorio

SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Azione prevista	Incontri informativi ed organizzativi con le famiglie, soggetti istituzionali e con le associazioni del Territorio con la partecipazione degli stessi alle attività progettuali e agli eventi
Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine	Valorizzazione delle risorse del Territorio
Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine	Nessuno
Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine	Creazione di un sistema formativo integrato. Valorizzazione del territorio come risorsa. Implementazione del senso di appartenenza ad una Comunità
Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine	Nessuno

Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni
Valorizzazione della Scuola intesa come comunità attiva e aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazioni con le famiglie, le organizzazioni del terzo settore e, laddove possibile, delle imprese	<ul style="list-style-type: none"> • valorizzazione della scuola intesa come comunità attiva, aperta al territorio e in grado di sviluppare e aumentare l'interazione con le famiglie e con la comunità locale, comprese le organizzazioni del terzo settore e le imprese; 	

SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
-----------------------------	----------------

Tipologia di attività	Incontri e somministrazione di questionari appositi
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	Rappresentanti del Comune e Asl e Rappresentanti delle Associazioni ed Enti territoriali
Numero di ore aggiuntive presunte	10
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Nessun dato inserito

Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
Incontri informativi e partecipazione ad attività progettuali e ad eventi organizzati dall'Istituto		Sì - Verde		Sì - Verde					Sì - Giallo	Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

Data di rilevazione	17/05/2018 00:00:00
Indicatori di monitoraggio del processo	numero degli incontri, livello di partecipazione documentato con foto e filmati

Strumenti di misurazione	Verbali degli incontri e delle riunioni.
Criticità rilevate	Nessuna
Progressi rilevati	dato precedente non disponibile
Modifiche / necessità di aggiustamenti	

SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi

Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV

Priorità 1	Mantenere una media della varianza tra le classi, per ciascun anno di corso, non superiore al 10%.
Priorità 2	

La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)

Esiti degli studenti	Risultati nelle prove standardizzate
Traguardo della sezione 5 del RAV	Portare la differenza tra le classi , vicina alla media nazionale
Data rilevazione	30/10/2017 00:00:00
Indicatori scelti	Percentuali di scostamento tra le classi nei risultati di italiano e matematica
Risultati attesi	Minore scostamento tra le classi
Risultati riscontrati	Scuola Primaria, classi seconde - Italiano: punteggio da 37 a 26. Matematica: punteggio da 34,8 a 17,1. Classi quinte - Italiano: da 13,7 a 7,2. Matematica: da 12,2 a 0,4. Scuola Secondaria - italiano: da 15,7 a 0,9. Matematica: da 20,3 a 14,8.
Differenza	Primaria:classi seconde minore di 9 punti in Matematica e di 17,7 punti in Italiano.Classi quinte:minore di 4,5 punti in Italiano e di 11,8 punti in Matematica. Secondaria ,classi terze:minore di 14,8 punti in Italiano e di 5,5 in Matematica
Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica	

Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola

Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)

Momenti di condivisione interna	Collegio dei docenti. Consiglio d'Istituto. Trasmissione copia del PDM a tutti i docenti.
Persone coinvolte	Docenti,alunni,famiglie,personale scolastico.
Strumenti	Comunicazioni tramite il sito Internet dell'Istituto

Considerazioni nate dalla condivisione

Implementazione del senso di appartenenza all'organizzazione ed apprezzamento in merito all'orientamento al miglioramento continuo. Consapevolezza più diffusa dei risultati raggiunti e delle azioni migliorative da mettere in atto.

Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica**Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazioni sul sito scolastico "icprimomontesarchio.gov.it" E-mail	Alunni, famiglie, personale scolastico, enti, associazioni e tutti gli stakeholders coinvolti nella scuola	Intero anno scolastico

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Pubblicazione del PDM aggiornato sul sito web dell'Istituto. Informativa ai genitori nell'ambito di sedute del Consiglio di Istituto	utenza interna ed esterna almeno una volta all'anno	

Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione**Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Parrillo Genoveffa	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Innovazione
Anna Napolitano	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Tecnologie
Iervoglini Tecla	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Crisci Elisabetta	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Compare Anna	Componente nucleo. Docente. Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Barone Maria Carmela	Componente nucleo. Docente. Funzione Strumentale PTOF
Ins. Ester Colandrea	Componente nucleo. Docente. Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Dott.ssa Maria Rosaria Damiano	Responsabile del Piano di Miglioramento

Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)

Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?	Sì
Se sì chi è stato coinvolto?	Genitori
La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?	No
Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?	Sì
Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?	Sì