

# Piano di Miglioramento 2017/18

BNIC85400A I.C. 1 MONTESARCHIO

## SEZIONE 1 - Scegliere gli obiettivi di processo più rilevanti e necessari in tre passi

### Passo 1 - Verificare la congruenza tra obiettivi di processo e priorità/traguardi

#### Relazione tra obiettivi di processo e priorità strategiche (Sez.1-tab.1)

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Curricolo, progettazione e valutazione	Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	Sì	
Ambiente di apprendimento	Creazione di un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.		Sì
	Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	Sì	
Inclusione e differenziazione	Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive. Strutturazione di percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti.		Sì
Continuità e orientamento	a) Acquisire informazioni dalla Scuola di ordine inferiore sugli studenti in difficoltà di apprendimento e di integrazione, con apposita scheda, da parte del C.d.C. b) Prevedere incontri/contatti in continuità con i docenti delle classi finali c) Approfondire, al fine della verticalizzazione del curricolo, i documenti delle competenze in uscita e il profilo dello studente.		Sì
Orientamento strategico e organizzazione della scuola	a) Curare l'elaborazione dell'orario scolastico dal punto di vista didattico, al fine di ridurre difficoltà di organizzazione dello studio 2 b) Rafforzare la coerenza tra progettazione dei Dipartimenti e progettazione dei Consigli di Classe.		Sì
	Acquisizione di dati e informazioni relativi alla soddisfazione rispetto al servizio da parte di alunni, genitori, docenti e ATA attraverso l'attuazione del Progetto di autovalutazione d'Istituto.	Sì	
Sviluppo e valorizzazione delle risorse umane	Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	Sì	

Area di processo	Obiettivi di processo	Priorità	
		1	2
Integrazione con il territorio e rapporti con le famiglie	Potenziare il coinvolgimento delle famiglie nella elaborazione del Piano di miglioramento Rafforzare i rapporti con Enti, Associazioni presenti sul territorio	Sì	

## Passo 2 - Elaborare una scala di rilevanza degli obiettivi di processo

### Calcolo della necessità dell'intervento sulla base di fattibilità ed impatto (Sez.1-tab.2)

Obiettivo di processo	Fattibilità	Impatto	Prodotto
Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	3	3	9
Creazione di un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.	4	4	16
Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	3	3	9
Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive. Strutturazione di percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti.	4	4	16
a) Acquisire informazioni dalla Scuola di ordine inferiore sugli studenti in difficoltà di apprendimento e di integrazione, con apposita scheda, da parte del C.d.C. b) Prevedere incontri/contatti in continuità con i docenti delle classi finali c) Approfondire, al fine della verticalizzazione del curricolo, i documenti delle competenze in uscita e il profilo dello studente.	4	4	16
a) Curare l'elaborazione dell'orario scolastico dal punto di vista didattico, al fine di ridurre difficoltà di organizzazione dello studio b) Rafforzare la coerenza tra progettazione dei Dipartimenti e progettazione dei Consigli di Classe.	3	3	9

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Fattibilità</b>	<b>Impatto</b>	<b>Prodotto</b>
Acquisizione di dati e informazioni relativi alla soddisfazione rispetto al servizio da parte di alunni, genitori, docenti e ATA attraverso l'attuazione del Progetto di autovalutazione d'Istituto.	4	4	16
Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	4	4	16
Potenziare il coinvolgimento delle famiglie nella elaborazione del Piano di miglioramento Rafforzare i rapporti con Enti, Associazioni presenti sul territorio	3	4	12

### **Passo 3 - Ridefinire l'elenco degli obiettivi di processo e indicare i risultati attesi, gli indicatori di monitoraggio del processo e le modalità di misurazione dei risultati**

#### **Risultati attesi e monitoraggio (Sez.1-tab.3)**

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.	Abbassamento della varianza TRA le classi nei risultati delle Prove Invalsi di Italiano e Matematica	Livelli di competenza più omogenei fra gli studenti	Prove di verifica, Tabulazione dei risultati per fascia di classi, Analisi dei risultati ed eventuale aggiustamento della Programmazione
Creazione di un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.	Frequenza sistematica della Biblioteca Scolastica	Numero di classi frequentanti la Biblioteca	Registro firme di frequenza della Biblioteca
Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).	Incremento delle strategie didattiche innovative anche attraverso l'utilizzo delle dotazioni multimediali.	Utilizzo diffuso di tecnologie didattiche innovative in aula e negli ambienti dedicati (laboratori e biblioteca digitale)	Progettazioni curriculari, dati presenze classi relativi agli ambienti laboratoriali e registro fruizione biblioteca.

<b>Obiettivo di processo</b>	<b>Risultati attesi</b>	<b>Indicatori di monitoraggio</b>	<b>Modalità di rilevazione</b>
Curricolo attento alle diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive. Strutturazione di percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti.	Successo scolastico degli alunni con bisogni educativi speciali	Migliori performance nel raggiungimento dei traguardi in uscita	Prove di verifica strutturate e corredate di strumenti compensativi o dispensativi
a) Acquisire informazioni dalla Scuola di ordine inferiore sugli studenti in difficoltà di apprendimento e di integrazione, con apposita scheda, da parte del C.d.C. b) Prevedere incontri/contatti in continuità con i docenti delle classi finali c) Approfondire, al fine della verticalizzazione del curricolo, i documenti delle competenze in uscita e il profilo dello studente.	Realizzazione di un Piano Apprenditivo coerente con le reali capacità e le reali competenze dello studente. Potenziamento della continuità educativa-didattica.	Percentuale di studenti che innalzano le competenze al livello superiore. Percentuale degli incontri fra docenti delle classi finali.	Rilevazione ed elaborazione dei dati statistici.
a) Curare l'elaborazione dell'orario scolastico dal punto di vista didattico, al fine di ridurre difficoltà di organizzazione dello studio b) Rafforzare la coerenza tra progettazione dei Dipartimenti e progettazione dei Consigli di Classe.	Riduzione della difficoltà di organizzare lo studio pomeridiano. Realizzazione di un clima sinergico nei gruppi di lavoro dei docenti	Numero di giustificazioni. Numero di assenze.	Rilevazione ed elaborazione dati statistici

Obiettivo di processo	Risultati attesi	Indicatori di monitoraggio	Modalità di rilevazione
Acquisizione di dati e informazioni relativi alla soddisfazione rispetto al servizio da parte di alunni, genitori, docenti e ATA attraverso l'attuazione del Progetto di autovalutazione d'Istituto.	Percentuale di soddisfazione superiore al 70%.	Dati e risposte tabulati.	La rilevazione viene effettuata attraverso questionari anonimi su un campione significativo e ampio di utenti
Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti	Miglioramento del processo di insegnamento da realizzare attraverso azioni formative e autoformative di carattere metodologico-didattico per i docenti di Italiano e Matematica. Utilizzo di nuove metodologie quali il Tutoring, Didattica laboratoriale..	Livello di partecipazione e gradimento alle proposte formative.	Questionari di soddisfazione somministrati a docenti
Potenziare il coinvolgimento delle famiglie nella elaborazione del Piano di miglioramento Rafforzare i rapporti con Enti, Associazioni presenti sul territorio	Proposte dei Rappresentanti dei genitori nelle varie fasi della definizione del PTOF e del PDM Proposte degli stakeholders, per la scuola.	Numero di proposte avanzate dai genitori Numero genitori coinvolti Numero stakeholders collaborativi.	Verbale degli incontri Elaborazione dati.

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32012 Confermare i risultati positivi nelle performance delle prove standardizzate nazionali (INVALSI) e migliorarli laddove si sono evidenziate criticità.**

**SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Predisposizione di prove di verifica coerenti con le attese dei differenti gruppi classe, finalizzate a certificare i livelli di competenza. Revisione delle griglie e dei criteri di valutazione e delle competenze in uscita.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ridefinizione dei livelli d'uscita in base ai Quadri di riferimento INVALSI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Abbassamento della varianza TRA le classi nelle prove standardizzate INVALSI
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Ricerca e sperimentazione di metodi di valutazione autentici -		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Collaborazione e scambio fra docenti di Italiano e Matematica dei segmenti Primaria-Secondaria 1° dell'Istituzione Scolastica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione spazi e materiali

<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>									
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>
<b>Percorsi formativi fra Docenti e per Docenti di Italiano e Matematica finalizzati ad innovare la didattica.</b>		Sì - Verde					Sì - Nessuno			Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/10/2015 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Condivisione del Programma di Italiano e Matematica verticalizzato fra Primaria e Secondaria 1°

<b>Strumenti di misurazione</b>	Livello completo di partecipazione
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	E'ancora presto per poter rilevare dati attendibili
<b>Modifiche / necessità di aggiunstamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32505 Creazione di un ambiente di biblioteca innovativa digitale in attuazione del progetto "Bibliomediateca", rendendolo fruibile alla comunità scolastica e a soggetti esterni.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	a)Arredo specifico per la biblioteca. b)Applicazione di strategie di apprendimento collaborativo
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Motivazione alla frequenza sistematica della biblioteca.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Promozione dell'apprendimento collaborativo, della frequenza del luogo adibito alla lettura. Riconoscimento del valore del silenzio e dell'ascolto.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
La individuazione di percorsi di lettura animati o singoli che motivino ad essere lettori accaniti		



## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Cura della Biblioteca.Organizzazione di gare e Olimpiadi per le eccellenze. Sperimentazione dell'uso del Tablet
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	100
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	20
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Implementare la Biblioteca di arredi e libri. Sistemare lo spazio da utilizzare per lavorare con le eccellenze. Organizzare il lavoro sperimentale con i tablets</b>	Sì - Giallo	Sì - Giallo				Sì - Giallo				Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N classi ,docenti e alunni che hanno frequentato la Biblioteca e gli spazi attrezzati per le eccellenze. N discipline che hanno utilizzato il tablet e consentito elaborazione di prodotti digitali
<b>Strumenti di misurazione</b>	Rilevazione ed elaborazione dati statistici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #34044 Innovare la didattica attraverso le dotazioni tecnologiche presenti nell'Istituto (LIM, laboratori, biblioteca digitale).**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

Nessun dato inserito

### **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

#### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

##### **Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

Nessun dato inserito

##### **Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

#### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

##### **Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

#### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

##### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

---

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32014 Curricolo attento alle**

**diversità e alla promozione di percorsi formativi inclusivi. Adozione di strategie di valutazione coerenti con prassi inclusive. Strutturazione di percorsi di formazione e aggiornamento per i docenti.**

## **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

**Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Avvio delle attività di recupero già dal I <sup>o</sup> quadrimestre, con moduli metodologici e disciplinari, soprattutto nelle classi I <sup>o</sup> -II <sup>o</sup> . Utilizzo delle risorse aggiuntive che fanno parte dell'organico potenziato, in attività di recupero e potenziamento.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Personalizzazione e individualizzazione degli interventi di recupero/ potenziamento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	La scuola diventa concretamente " ambiente che risponde ai bisogni di tutti"
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	non ve ne sono
<b>Azione prevista</b>	
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Rimozione delle barriere all'apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Realizzazione di percorsi personalizzati flessibili
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

**Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Proposta di Strategie di valutazione Dinamica		



Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Responsabile del monitoraggio delle azioni necessarie è la Funzione strumentale coordinatrice della organizzazione per l'inclusione scolastica.</b>	Sì - Verde	Sì - Verde			Sì - Nessuno				Sì - Nessuno	Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

#### **Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>14/12/2015 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Migliori performance nel raggiungimento dei traguardi in uscita alla fine del primo periodo scolastico.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Format semplificati . Schede Cornoldi. Verifiche alla LIM.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Maggiore cooperazione e senso di corresponsabilità sia da parte della classe che delle famiglie.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32503 a) Acquisire informazioni dalla Scuola di ordine inferiore sugli studenti in difficoltà di apprendimento e di integrazione, con apposita scheda, da parte del C.d.C. b) Prevedere incontri/contatti in continuità con i docenti delle classi finali c) Approfondire, al fine della verticalizzazione del curricolo, i documenti delle competenze in uscita e il profilo dello studente.**

#### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun**

## obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	Profilo della classe in base alle prove e ai test d'ingresso, e alle lacune e alle difficoltà individuali che da esse emergono. Incontri con i referenti Continuità e Orientamento. Esame dei documenti delle competenze in uscita degli student
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Prevenzione e riduzione dei fenomeni di mancata integrazione e /o difficoltà di apprendimento.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Potenziamento della continuità educativa e didattica. Impianto unitario. Collegialità di progettazione Individuazione consapevole del percorso di completamento dell'obbligo scolastico.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
L'orientamento coinvolge oltre lo studente, le famiglie per una scelta consapevole e responsabile.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Acquisire notizie sugli studenti.Incontri per la Continuità.Realizzazione del profilo dello studente
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	40
<b>Costo previsto (€)</b>	

Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	20
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

## Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>N di schede inviate alla Scuola di grado successivo. N di schede restituite. Contatti con i Referenti</b>	Sì - Giallo	Sì - Nessuno								Sì - Giallo

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo



### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>30/09/2015 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Schede inviate alle scuole di ordine superiore Schede restituite dalle scuole Abbandoni
<b>Strumenti di misurazione</b>	Scheda alunni in difficoltà Raccolta e rilevazione dati, elaborazione statistica.
<b>Criticità rilevate</b>	Difficoltà a raccogliere le schede nei tempi previsti
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiunstantamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32506 a) Curare l'elaborazione dell'orario scolastico dal punto di vista didattico, al fine di ridurre difficoltà di organizzazione dello studio 2 b) Rafforzare la coerenza tra progettazione dei Dipartimenti e progettazione dei Consigli di Classe.**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	In particolare nella Scuola Secondaria di 1°,elaborare l'orario scolastico dal punto di vista didattico, al fine di evitare concentrazione di discipline più impegnative nella stessa giornata. Programmazione coordinata tra Dipartimenti e CdC.
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Riduzione difficoltà di organizzazione dello studio pomeridiano degli studenti.Prevenzione del fenomeno degli ingressi alla II^ ora e delle uscite anticipate.Creazione di maggiori sinergie nei gruppi di lavoro dei docenti.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Giusto carico di compiti per gli studenti. Coordinamento nelle azioni di programmazione delle attività
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

**Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

## Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Caratteri innovativi dell'obiettivo	Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni	Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Figure professionali	Docenti
Tipologia di attività	Compilazione dell'orario scolastico. Incontri di Progettazione
Numero di ore aggiuntive presunte	30
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Personale ATA
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	
Figure professionali	Altre figure
Tipologia di attività	
Numero di ore aggiuntive presunte	
Costo previsto (€)	
Fonte finanziaria	

Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività									
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu
<b>Incontri per la organizzazione dell'orario scolastico e per la progettazione</b>	Sì - Nessuno	Sì - Nessuno			Sì - Nessuno					Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Riepilogo ingressi postecipati e uscite anticipate.
<b>Strumenti di misurazione</b>	Elaborati statistici
<b>Criticità rilevate</b>	
<b>Progressi rilevati</b>	
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #52187 Acquisizione di dati e informazioni relativi alla soddisfazione rispetto al servizio da parte di alunni, genitori, docenti e ATA attraverso l'attuazione del Progetto di autovalutazione d'Istituto.**

### SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

**Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

Nessun dato inserito

## Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

Nessun dato inserito

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

Nessun dato inserito

#### Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)

Impegni finanziari per tipologia di spesa	Impegno presunto (€)	Fonte finanziaria
Formatori		
Consulenti		
Attrezzature		
Servizi		
Altro		

### Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività

#### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Somministrazione questionari, tabulazione dei dati e delle informazioni</b>							Sì - Verde				

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>16/05/2018 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Indice di soddisfazione delle diverse componenti
<b>Strumenti di misurazione</b>	Risposte agli item contenuti nei questionari.
<b>Criticità rilevate</b>	Nessuna
<b>Progressi rilevati</b>	Non effettuato in precedenza
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	

## **OBIETTIVO DI PROCESSO: #32013 Progettare azioni formative per potenziare le competenze di carattere metodologico e didattico dei docenti**

### **SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi**

#### **Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine**

##### **Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)**

<b>Azione prevista</b>	Azione Formativa e di Aggiornamento dei docenti in Matematica e Italiano
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Creazione di un clima di innovazione didattica
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Utilizzo delle didattiche innovative apprese nel corso della formazione
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

#### **Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo**

##### **Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)**

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
--	--	--

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Apprendimento di nuove metodologie Sperimentazione di innovazioni didattiche		

## **SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi**

### **Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali**

**Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)**

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Formazione e aggiornamento : ricerca per l'innovazione didattica
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Organizzazione e supporto
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	5
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

<b>Impegni finanziari per tipologia di spesa</b>	<b>Impegno presunto (€)</b>	<b>Fonte finanziaria</b>
Formatori	1000	M.O.F
Consulenti		
Attrezzature	200	M.O.F
Servizi		
Altro	100	M.O.F

### **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

### Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)

Attività	Pianificazione delle attività										
	Set	Ott	Nov	Dic	Gen	Feb	Mar	Apr	Mag	Giu	
<b>Incontro tra docenti di Italiano e Matematica per analizzare i risultati INVALSI alla luce dei Quadri di riferimento delle discipline, per rilevare criticità e punti di forza in rapporto ad ambiti e processi.</b>	Sì - Nessuno										Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

### Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo

#### Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)

<b>Data di rilevazione</b>	<b>20/10/2015 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	Livello di partecipazione e di gradimento delle proposte formative
<b>Strumenti di misurazione</b>	Utilizzo di nuove metodologie didattiche sia in Italiano che in Matematica. Impostazione delle attività coerentemente con i quadri di riferimento INVALSI.
<b>Criticità rilevate</b>	La tempistica
<b>Progressi rilevati</b>	Condivisione di processi, percorsi e metodologie innovative tra docenti e di pratiche professionali sperimentali.
<b>Modifiche / necessità di aggiustamenti</b>	Nessuna

**OBIETTIVO DI PROCESSO: #32504 Potenziare il coinvolgimento delle famiglie nella elaborazione del Piano di miglioramento Rafforzare i rapporti con Enti, Associazioni presenti sul territorio**

## SEZIONE 2 - Decidere le azioni per raggiungere ciascun obiettivo di processo in due passi

### Passo 1 - Ipotizzare le azioni da compiere considerandone i possibili effetti negativi e positivi a medio e a lungo termine

#### Valutazione degli effetti positivi e negativi delle azioni (Sez.2-tab.4)

<b>Azione prevista</b>	1)Promozione incontri e focus group con i genitori 2) Rafforzamento del ruolo dei rappresentanti dei genitori negli OO.CC. 3) Ampliamento del coinvolgimento agli stakeholders che entrano in relazione con la Scuola
<b>Effetti positivi all'interno della scuola a medio termine</b>	Ricevimento delle proposte da parte dei genitori nelle diverse fasi della Progettazione e Valutazione d'Istituto. Individuazione stakeholders e loro supporto esterno.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola a medio termine</b>	Non ve ne sono
<b>Effetti positivi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Costituzione di una rete di interscambio solida e proficua fra scuola - famiglie- territorio.
<b>Effetti negativi all'interno della scuola e lungo termine</b>	Non ve ne sono

### Passo 2 - Rapportare gli effetti delle azioni a un quadro di riferimento innovativo

#### Caratteri innovativi (Sez.2-tab.5)

<b>Caratteri innovativi dell'obiettivo</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con gli obiettivi previsti dalla Legge 107/15, art. 1, comma 7, selezionando una o più opzioni</b>	<b>Indicare eventuali connessioni con i principi ispiratori del Movimento delle Avanguardie Educative selezionando una o più opzioni</b>
Il territorio chiamato a valutare la scuola e a scegliere strategie di miglioramento con essa.		

## SEZIONE 3 - Pianificare le azioni di ciascun obiettivo di processo individuato in tre passi

### Passo 1 - Definire l'impegno delle risorse umane e strumentali

#### Descrivere l'impegno di risorse umane interne alla scuola (Sez.3 - tab. 6)

<b>Figure professionali</b>	<b>Docenti</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Incontri e somministrazione di questionari appositi
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	



<b>Figure professionali</b>	<b>Personale ATA</b>
<b>Tipologia di attività</b>	
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	
<b>Figure professionali</b>	<b>Altre figure</b>
<b>Tipologia di attività</b>	Rappresentanti del Comune e Asl e Rappresentanti delle Associazioni ed Enti territoriali
<b>Numero di ore aggiuntive presunte</b>	10
<b>Costo previsto (€)</b>	
<b>Fonte finanziaria</b>	

**Descrivere l'impegno finanziario per figure professionali esterne alla scuola e/o beni e servizi (Sez.3 - tab. 7)**

Nessun dato inserito

## **Passo 2 - Definire i tempi di attuazione delle attività**

**Tempistica delle attività (Sez.3-tab. 8)**

<b>Attività</b>	<b>Pianificazione delle attività</b>										
	<b>Set</b>	<b>Ott</b>	<b>Nov</b>	<b>Dic</b>	<b>Gen</b>	<b>Feb</b>	<b>Mar</b>	<b>Apr</b>	<b>Mag</b>	<b>Giu</b>	
<b>Incontri per pianificare il Piano e per Rapportarsi con gli Enti e le Associazioni</b>	Sì - Verde	Sì - Verde		Sì - Verde							Sì - Nessuno

In fase di pianificazione elencare le azioni progettate. In corso di attuazione del PdM colorare le azioni secondo legenda:

- Nessuno: per annullare selezione fatta
- Rosso: azione non svolta secondo quanto pianificato/non in linea con gli obiettivi previsti
- Giallo: azione in corso/ in linea con gli obiettivi previsti, ma ancora non avviata o non conclusa
- Verde: azione attuata/conclusa come da obiettivi previsti

## **Passo 3 - Programmare il monitoraggio periodico dello stato di avanzamento del raggiungimento dell'obiettivo di processo**

**Monitoraggio delle azioni (Sez.3-tab. 9)**

<b>Data di rilevazione</b>	<b>15/06/2016 00:00:00</b>
<b>Indicatori di monitoraggio del processo</b>	N proposte avanzate dai genitori N genitori coinvolti N stakeolders individuati
<b>Strumenti di misurazione</b>	Verbali degli incontri e delle riunioni. Elaborazione dati emergenti
<b>Criticità rilevate</b>	Coinvolgimento episodico da parte di alcuni genitori
<b>Progressi rilevati</b>	

**Modifiche / necessità di  
aggiunstamenti**

## **SEZIONE 4 - Valutare, condividere e diffondere i risultati del piano di miglioramento in quattro passi**

### **Passo 1 - Valutare i risultati raggiunti sulla base degli indicatori relativi ai traguardi del RAV**

<b>Priorità 1</b>	Mantenere una media della varianza tra le classi, per ciascun anno di corso, non superiore al 10%.
<b>Priorità 2</b>	

### **La valutazione in itinere dei traguardi legati agli ESITI (Sez.4 - tab. 10)**

<b>Esiti degli studenti</b>	<b>Risultati nelle prove standardizzate</b>
<b>Traguardo della sezione 5 del RAV</b>	Portare la differenza tra le classi , vicina alla media nazionale
<b>Data rilevazione</b>	30/10/2017 00:00:00
<b>Indicatori scelti</b>	Percentuali di scostamento tra le classi nei risultati di italiano e matematica
<b>Risultati attesi</b>	Avvicinamento dei livelli di competenza TRA gli alunni dell'Istituto.
<b>Risultati riscontrati</b>	Scuola Primaria, classi seconde - Italiano: punteggio da 37 a 26. Matematica: punteggio da 34,8 a 17,1. Classi quinte - Italiano: da 13,7 a 7,2. Matematica: da 12,2 a 0,4. Scuola Secondaria - italiano: da 15,7 a 0,9. Matematica: da 20,3 a 14,8.
<b>Differenza</b>	
<b>Considerazioni critiche e proposte di interrogazione e/o modifica</b>	

### **Passo 2 - Descrivere i processi di condivisione del piano all'interno della scuola**

#### **Condivisione interna dell'andamento del Piano di Miglioramento (Sez.4 - tab. 11)**

<b>Momenti di condivisione interna</b>	<b>Collegio dei docenti. Consiglio d'Istituto. Trasmissione copia del PDM a tutti i docenti.</b>
<b>Persone coinvolte</b>	Docenti,alunni,famiglie,personale scolastico.
<b>Strumenti</b>	Comunicazioni tramite il sito Internet dell'Istituto E-mail ai docenti.

**Considerazioni nate dalla condivisione**

Implementazione del senso di appartenenza all'organizzazione ed apprezzamento in merito all'orientamento al miglioramento continuo. Consapevolezza più diffusa dei risultati raggiunti e delle azioni migliorative da mettere in atto.

**Passo 3 - Descrivere le modalità di diffusione dei risultati del PdM sia all'interno sia all'esterno dell'organizzazione scolastica****Strategie di diffusione dei risultati del PdM all'interno della scuola (Sez.4 - tab. 12)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
Comunicazioni sul sito scolastico "icprimomontesarchio.gov.it" E-mail	Alunni, famiglie, personale scolastico, enti, associazioni e tutti gli stakeholders coinvolti nella scuola	Intero anno scolastico

**Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno (Sez.4 - tab. 13)**

Metodi / Strumenti	Destinatari	Tempi
--------------------	-------------	-------

**Passo 4 - Descrivere le modalità di lavoro del Nucleo di valutazione****Composizione del Nucleo di valutazione (Sez.4 - tab. 14)**

Nome	Ruolo
Parrillo Genoveffa	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Innovazione
Anna Napolitano	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Tecnologie
Iervoglini Tecla	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Crisci Elisabetta	Componente nucleo. Docente con Funzione Strumentale Area Valutazione
Compare Anna	Componente nucleo. Docente. Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Barone Maria Carmela	Componente nucleo. Docente. Funzione Strumentale PTOF
Ins. Ester Colandrea	Componente nucleo. Docente. Collaboratore del Dirigente Scolastico.
Dott.ssa Maria Rosaria Damiano	Responsabile del Piano di Miglioramento

**Caratteristiche del percorso svolto (Sez.4 - for. 15)**

<b>Sono coinvolti genitori, studenti o altri membri della comunità scolastica, in qualche fase del Piano di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Se sì chi è stato coinvolto?</b>	Genitori

<b>La scuola si è avvalsa di consulenze esterne?</b>	No
<b>Il Dirigente è stato presente agli incontri del Nucleo di valutazione nel percorso di Miglioramento?</b>	Sì
<b>Il Dirigente ha monitorato l'andamento del Piano di Miglioramento?</b>	Sì